

ອະນຸຍາດໃຫ້ເປີດເຜີຍເອກະສານຂອງ:															
ຊື່: ນາມສະກຸນ	ຊື່	ຊື່ກາງ	ວັນເດືອນປີເກີດ												
ອ້າຂຶ້ນຕໍ່ໄປນີ້ ຈະຊ່ວຍໃນການຄົ້ນພົບເອກະສານ:		ຊື່ທີ່ເຄີຍໃຊ້ແຕ່ກ່ອນ													
ເລກປະຕິວັດລູກຄ້າ	ເລກປະຈຳຕົວອື່ນໆ	ວັນທີ່ບໍລິການ	ສະຖານທີ່ບໍລິການ												
ເປີດເຜີຍໃຫ້ແກ່:															
ຊື່: ນາມສະກຸນ	ຊື່	ຊື່ກາງ	ຖານະ												
ອົງການຫລືຊື່ຂອງທຸກະກິດ (ຖ້າກ່ຽວຂ້ອງ)															
ທີ່ຢູ່	ເມືອງ	ຮັດ	ເລກຊົບໂທດ												
ເລກໂທຣະສັບ (ຜ່ອມເອເຣັຽໂຄດ)	ເລກແຜນສ໌ (ຜ່ອມເອເຣັຽໂຄດ)	ບ່ອນຢູ່ທາງອີເມລ໌													
ເຫດຜົນສໍາລັບການເປີດເຜີຍເອກະສານ															
ຂານອະນຸຍາດ:															
<p>ແຕ່ລ່ວງຕ່າງໆ: ຂ້າພະເຈົ້າອະນຸຍາດໃຫ້ໂຄງການຕ່າງໆຕໍ່ໄປນີ້ໄດ້ເປີດເຜີຍຫລືໃຫ້ການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວທີ່ກ່ຽວກັບຂ້າພະເຈົ້າດັ່ງທີ່ອະທິບາຍຢູ່ລຸ່ມນີ້. ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວອາດເປີດເຜີຍໂດຍທາງປາກເປົ່າ, ສິ່ງສະຖິຕິທາງຄອມພິວເຕີ, ທາງໄປສະນີ, ແຟັກສ໌, ຫລືສົ່ງດ້ວຍມືເອງ.</p> <p><input type="checkbox"/> ໂຄງການຕ່າງໆຢູ່ລຸ່ມນີ້ (ໃຫ້ໝາຍເອົາທຸກໆຂໍ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ):</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ຫ້ອງການປົກຄອງບໍລິການຜູ້ຊະນາແລະຜິກາມ</td> <td><input type="checkbox"/> ຫ້ອງປົກຄອງເດັກ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ຫ້ອງການບໍລິການເສດຖະກິດແລະໂຄງການຊ່ວຍເຫລືອຕ່າງໆ</td> <td><input type="checkbox"/> ຫ້ອງການຊ່ວຍຊ້າງເດັກ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ຫ້ອງການບໍລິການໆເງິນ</td> <td><input type="checkbox"/> ຫ້ອງການຊ່ວຍຊາວໜຸ່ມກັບຄືນເຂົ້າວຽກງານ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ຫ້ອງການບໍລິການໆພະຍາບານ</td> <td><input type="checkbox"/> ພະແນກຊ່ວຍເຫລືອຜູ້ປະສົບຄວາມອື່ນຂຶ້ນເຮືອງເຫລົ່າແລະຢາເສບຕິດ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ພະແນກຊ່ວຍເຫລືອການກັບຄືນເຂົ້າວຽກວິຊາຊີບ</td> <td><input type="checkbox"/> ພະແນກໂຮກຈິດຮວມເຖິງໂຮງໝໍຕ່າງໆຂອງຮັດ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ອື່ນໆ:</td> <td></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> ທຸກຂະແໜງການວຽກງານໃນກົມສັງຄົມສັງຄະແລະສາທາຣະນະສຸກ (DSHS).</p>				<input type="checkbox"/> ຫ້ອງການປົກຄອງບໍລິການຜູ້ຊະນາແລະຜິກາມ	<input type="checkbox"/> ຫ້ອງປົກຄອງເດັກ	<input type="checkbox"/> ຫ້ອງການບໍລິການເສດຖະກິດແລະໂຄງການຊ່ວຍເຫລືອຕ່າງໆ	<input type="checkbox"/> ຫ້ອງການຊ່ວຍຊ້າງເດັກ	<input type="checkbox"/> ຫ້ອງການບໍລິການໆເງິນ	<input type="checkbox"/> ຫ້ອງການຊ່ວຍຊາວໜຸ່ມກັບຄືນເຂົ້າວຽກງານ	<input type="checkbox"/> ຫ້ອງການບໍລິການໆພະຍາບານ	<input type="checkbox"/> ພະແນກຊ່ວຍເຫລືອຜູ້ປະສົບຄວາມອື່ນຂຶ້ນເຮືອງເຫລົ່າແລະຢາເສບຕິດ	<input type="checkbox"/> ພະແນກຊ່ວຍເຫລືອການກັບຄືນເຂົ້າວຽກວິຊາຊີບ	<input type="checkbox"/> ພະແນກໂຮກຈິດຮວມເຖິງໂຮງໝໍຕ່າງໆຂອງຮັດ	<input type="checkbox"/> ອື່ນໆ:	
<input type="checkbox"/> ຫ້ອງການປົກຄອງບໍລິການຜູ້ຊະນາແລະຜິກາມ	<input type="checkbox"/> ຫ້ອງປົກຄອງເດັກ														
<input type="checkbox"/> ຫ້ອງການບໍລິການເສດຖະກິດແລະໂຄງການຊ່ວຍເຫລືອຕ່າງໆ	<input type="checkbox"/> ຫ້ອງການຊ່ວຍຊ້າງເດັກ														
<input type="checkbox"/> ຫ້ອງການບໍລິການໆເງິນ	<input type="checkbox"/> ຫ້ອງການຊ່ວຍຊາວໜຸ່ມກັບຄືນເຂົ້າວຽກງານ														
<input type="checkbox"/> ຫ້ອງການບໍລິການໆພະຍາບານ	<input type="checkbox"/> ພະແນກຊ່ວຍເຫລືອຜູ້ປະສົບຄວາມອື່ນຂຶ້ນເຮືອງເຫລົ່າແລະຢາເສບຕິດ														
<input type="checkbox"/> ພະແນກຊ່ວຍເຫລືອການກັບຄືນເຂົ້າວຽກວິຊາຊີບ	<input type="checkbox"/> ພະແນກໂຮກຈິດຮວມເຖິງໂຮງໝໍຕ່າງໆຂອງຮັດ														
<input type="checkbox"/> ອື່ນໆ:															
<p>ເອກະສານຕ່າງໆ: ຂ້າພະເຈົ້າອະນຸຍາດເປີດເຜີຍເອກະສານຕ່າງໆຕໍ່ລຶງໄປນີ້:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ເອກະສານຂອງລູກຄ້າບາງສ່ວນທີ່ຢູ່ໃນກົມ DSHS ຕາມທີ່ບັງຊີຢູ່ເທິງນັ້ນແລ້ວ</td> <td><input type="checkbox"/> ເອກະສານທັງໝົດຂອງລູກຄ້າຂອງຂ້າພະເຈົ້າ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ເອກະສານຂໍ້ມູນຄວາມລັບທີ່ຢູ່ໃນກົມ DSHS ຕາມທີ່ບັງຊີຢູ່ເທິງນັ້ນແລ້ວ</td> <td><input type="checkbox"/> ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບບັນຊີທີ່ຕິດອັດມານນໍານີ້</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> ເອກະສານທີ່ບັງຊີຢູ່ລຸ່ມນີ້ທີ່ນັ້ນຄື:</td> </tr> </table> <p>ຂ້າພະເຈົ້າຢາກຈຳກັດການເປີດເຜີຍເອກະສານຕາມຂອບເຂດຄື (ເວລາ, ຊະນິດຂອງເອກະສານ, ແລະອື່ນໆ):</p>				<input type="checkbox"/> ເອກະສານຂອງລູກຄ້າບາງສ່ວນທີ່ຢູ່ໃນກົມ DSHS ຕາມທີ່ບັງຊີຢູ່ເທິງນັ້ນແລ້ວ	<input type="checkbox"/> ເອກະສານທັງໝົດຂອງລູກຄ້າຂອງຂ້າພະເຈົ້າ	<input type="checkbox"/> ເອກະສານຂໍ້ມູນຄວາມລັບທີ່ຢູ່ໃນກົມ DSHS ຕາມທີ່ບັງຊີຢູ່ເທິງນັ້ນແລ້ວ	<input type="checkbox"/> ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບບັນຊີທີ່ຕິດອັດມານນໍານີ້	<input type="checkbox"/> ເອກະສານທີ່ບັງຊີຢູ່ລຸ່ມນີ້ທີ່ນັ້ນຄື:							
<input type="checkbox"/> ເອກະສານຂອງລູກຄ້າບາງສ່ວນທີ່ຢູ່ໃນກົມ DSHS ຕາມທີ່ບັງຊີຢູ່ເທິງນັ້ນແລ້ວ	<input type="checkbox"/> ເອກະສານທັງໝົດຂອງລູກຄ້າຂອງຂ້າພະເຈົ້າ														
<input type="checkbox"/> ເອກະສານຂໍ້ມູນຄວາມລັບທີ່ຢູ່ໃນກົມ DSHS ຕາມທີ່ບັງຊີຢູ່ເທິງນັ້ນແລ້ວ	<input type="checkbox"/> ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບບັນຊີທີ່ຕິດອັດມານນໍານີ້														
<input type="checkbox"/> ເອກະສານທີ່ບັງຊີຢູ່ລຸ່ມນີ້ທີ່ນັ້ນຄື:															
<p>ກະຊວງສັງເກດວ່າ: ຖ້າລູກຄ້າຂອງທ່ານຫລືເອກະສານຄວາມລັບຕ່າງໆຊຶ່ງຮວມໃນຂໍ້ມູນໃດໜຶ່ງຕໍ່ໄປນີ້, ທ່ານຕ້ອງຕື່ມສ່ວນຢູ່ລຸ່ມນີ້ເພື່ອອະນຸຍາດການເປີດເຜີຍເອກະສານເຫລົ່ານີ້:</p> <p>ເອກະສານພິເສດຕ່າງໆ: ຂ້າພະເຈົ້າອະນຸຍາດໃຫ້ເປີດເຜີຍເອກະສານຕ່າງໆຕໍ່ລຶງໄປນີ້ (ໃຫ້ໝາຍເອົາທຸກໆຂໍ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ):</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ຜົນການກວດໂຮກເອ້ຈໄອວີໄຮກເອດສ໌ແລະກາມະໄຮກ, ບັນທຶກການກວດອາການແລະການປິ່ນປົວຕ່າງໆ (RCW 70.24.105)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ເອກະສານດ້ານສຸຂະພາບຈິດ (RCW 71.05.620) ຮວມເຖິງບັນທຶກ:</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ການຕິດຢາເສບຕິດ (CD)(42 CFR ພາກ 2) ຮວມເຖິງ:</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • ການອະນຸຍາດນີ້ມີອາຍຸໃຊ້ໄດ້ເຖິງ <input type="checkbox"/> 90 ມື້ ຫລື <input type="checkbox"/> ຈົນເຖິງ _____ (ວັນທີຫລືເຫດການ). • ຂ້າພະເຈົ້າອາດຍົກເລີກຫລືຖອນການອະນຸຍາດຂອງຂ້າພະເຈົ້າທາງການອິດຂຽນໄດ້ທຸກເວລາ, ແຕ່ນັ້ນມັນຈະບໍ່ເປັນຜົນສະທ້ອນຫຍັງຕໍ່ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ໃຫ້ໄປແລ້ວ. • ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈແລ້ວວ່າເອກະສານຕ່າງໆອາດບໍ່ຖືກຄຸ້ມກັນພາຍໃຕ້ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກົມ DSHS ຫລັງຈາກເປີດເຜີຍແລ້ວ. • ສໍາເນົາເອກະສານແມ່ນໃຊ້ໄດ້ເພື່ອເປັນການອະນຸຍາດຂອງຂ້າພະເຈົ້າໃນການເປີດເຜີຍເອກະສານຕ່າງໆ. ກົມ DSHS ອາດຄິດເອົາເງິນໃນການອັດສໍາເນົາເອກະສານຕ່າງໆຂອງເຂົາເຫລົ່ານີ້. 				<input type="checkbox"/> ຜົນການກວດໂຮກເອ້ຈໄອວີໄຮກເອດສ໌ແລະກາມະໄຮກ, ບັນທຶກການກວດອາການແລະການປິ່ນປົວຕ່າງໆ (RCW 70.24.105)	<input type="checkbox"/> ເອກະສານດ້ານສຸຂະພາບຈິດ (RCW 71.05.620) ຮວມເຖິງບັນທຶກ:	<input type="checkbox"/> ການຕິດຢາເສບຕິດ (CD)(42 CFR ພາກ 2) ຮວມເຖິງ:									
<input type="checkbox"/> ຜົນການກວດໂຮກເອ້ຈໄອວີໄຮກເອດສ໌ແລະກາມະໄຮກ, ບັນທຶກການກວດອາການແລະການປິ່ນປົວຕ່າງໆ (RCW 70.24.105)															
<input type="checkbox"/> ເອກະສານດ້ານສຸຂະພາບຈິດ (RCW 71.05.620) ຮວມເຖິງບັນທຶກ:															
<input type="checkbox"/> ການຕິດຢາເສບຕິດ (CD)(42 CFR ພາກ 2) ຮວມເຖິງ:															
ອະນຸຍາດໂດຍ (ລາຍເຊັນ)	ເຊັນໃນວັນທີ	ເລກໂທຣະສັບ (ຜ່ອມເອເຣັຽໂຄດ)													
ຂຽນພິມຊື່	ພະຍານຜູ້ປະທັບທຣາສາທາຣະນະ (ເຊັນແລະພິມຊື່ ຖ້າກ່ຽວຂ້ອງ)														
<p>ຖ້າຂ້າພະເຈົ້າຫາກບໍ່ແມ່ນເຈົ້າຕົວຂອງເອກະສານຕ່າງໆ, ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ເຊັນ ບ່ອນວ່າຂ້າພະເຈົ້າເປັນ: (ໃຫ້ຕິດຂັດສິ່ງຢັ້ງຢືນຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ)</p> <p><input type="checkbox"/> ພໍ່ແມ່ <input type="checkbox"/> ຫລືເດັກບໍ່ເຕັມກະສຽນ <input type="checkbox"/> ຜູ້ດູແລການກົດໝາຍ <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ:</p>															

ໝາຍເຫດຕໍ່ຜູ້ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນ: ຖ້າເອກະສານເຫລົ່ານີ້ຫາກບັນຈຸເຮືອງໂຮກເອ້ຈໄອວີໄຮກເອດສ໌, ກາມະໄຮກ, ການຕິດເຫລົ້າຫລືຖືກຄຸ້ມຊູ່ຈາກຢາເສບຕິດ, ທ່ານບໍ່ອາດເປີດເຜີຍຕໍ່ອີກວ່າຂໍ້ມູນພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ ຮັຖບານກາງຫລືອັນຮັດໂດຍປາສະຈາກການອະນຸຍາດສະເພາະຂອງເຈົ້າຕົວແລະຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕາມກົດໝາຍສະເພາະ.

ຄຳແນະນຳການຕື່ມໜັງສືອະນຸຍາດ

ຈຸດປະສົງ: ທ່ານຄວນໃຊ້ຮ່າງໃບຄຳຮ້ອງສະບັບນີ້ເມື່ອທ່ານຕ້ອງການໃຫ້ກົມ DSHS ເປີດເຜີຍຄວາມລັບສ່ວນຕົວກ່ຽວກັບທ່ານແກ່ຄົນອື່ນ (ຮວມທັງທະນາຍຄວາມ, ຜູ້ແທນຮາຊດອນ, ຫລືຍາດພີ່ນ້ອງ). ທ່ານອາດອະນຸຍາດໃຫ້ເປີດເຜີຍເອກະສານທັງໝົດທີ່ເປັນຄວາມລັບກ່ຽວກັບທ່ານ ຫລືທ່ານອາດຈຳກັດການອະນຸຍາດຂອງທ່ານກັບເອກະສານສະເພາະຫລືສ່ວນໜຶ່ງຂອງອົງການ. ໜັງສືອະນຸຍາດນີ້ ຍັງອະນຸຍາດໃຫ້ກົມ DSHS ໄດ້ເວົ້າລິມເໝີພິຈາລະນາສະພາບການຂອງທ່ານທາງປາກເປົາກັບຜູ້ທີ່ທ່ານໃຫ້ອະນຸຍາດ.

ຜູ້ຮຽນທີ່ຊຸກຄ້າ: ເອກະສານຕ່າງໆຂອງລູກຄ້າທີ່ກົມ DSHS ມີນັ້ນຖືເປັນຄວາມລັບແລະບໍ່ສາມາດເປີດເຜີຍຕໍ່ຄົນອື່ນເວັ້ນເສັ້ນແຕ່ທ່ານໃຫ້ຄວາມອະນຸຍາດຫລືຖ້າການເປີດເຜີຍຫາກອະນຸຍາດຕາມກົດໝາຍ. ພາຍຫລັງທີ່ກົມ DSHS ໄຂອາດລັບຂອງທ່ານແລ້ວ, ກະຊວງຮຽນໄວ້ວ່າ ຜູ້ໄດ້ເອກະສານຂອງທ່ານ, ອາດບໍ່ປົກປິດຄວາມລັບຂອງທ່ານໄວ້ຕາມກົດໝາຍອັນດຽວທີ່ວາງໄວ້ຕໍ່ກົມ DSHS. ກົມ DSHS ບໍ່ສາມາດ ປະຕິເສດການຊ່ວຍເຫລືອຕ່າງໆແກ່ທ່ານ ຖ້າທ່ານບໍ່ເຊັນໜັງສືນີ້ເພື່ອການເປີດເຜີຍຕໍ່ກົມ DSHS ເວັ້ນເສັ້ນແຕ່ການອະນຸຍາດຂອງທ່ານຫາກຕ້ອງການໃນການພິຈາລະນາເງື່ອນໄຂຄວາມເໝາະສົມໄດ້ຮັບ ຂອງທ່ານ. ເພື່ອລາຍຮະອຽດເພີ່ມເຕີມວ່າກົມ DSHS ແບ່ງປັນຂໍ້ມູນຄວາມລັບສ່ວນຕົວແລະສິດທິສ່ວນຕົວຂອງທ່ານ, ໃຫ້ສຶກສາເບິ່ງການຜູ້ຮຽນຄວາມວິທີປະຕິບັດຄວາມລັບສ່ວນຕົວຂອງກົມ DSHS ຫລືຖາມຜູ້ທີ່ເອົາໜັງສືນີ້ໃຫ້ທ່ານ.

ວິທີໃຊ້: ທ່ານອາດຕື່ມໃບຄຳຮ້ອງມີໂດຍທາງອີເລັກໂທຣນິກຫລືທາງມືກໍ່ໄດ້. ໃຫ້ໃຊ້ຝຸ່ມ lab ໃນຄືໂບດຂອງຄອມພິວເຕີເລື່ອນໄປມາຮະຫວ່າງແຜ່ນໃຈຄວາມຕ່າງໆ. ໜັງສືຈຳຕ້ອງຕື່ມແຍກກັນສະເພາະ ແຕ່ລະຄົນທີ່ຖືກຮ້ອງຂໍເອົາເອກະສານ, ຮວມເຖິງເດັກນຳ້ດ້ວຍ. ຄຳວ່າ "ທ່ານ" ໝາຍເຖິງເຈົ້າຂອງເອກະສານຕ່າງໆ.

ສ່ວນຕ່າງໆຂອງໃບຄຳຮ້ອງ:

ສິ່ງບົ່ງບອກຮູບສັນຖານຂອງເຈົ້າຂອງເອກະສານ:

- ຊື່: ໃຫ້ຂຽນຊື່ຕັ້ງແຕ່ຂອງທ່ານຫລືຊື່ຂອງບຸກຄົນທີ່ຖືກຮ້ອງຂໍເອົາເອກະສານ ຖ້າທ່ານຫາກແຮງດຽວຕາງໜ້າໃຫ້ຜູ້ໃດໜຶ່ງອີກ.
- ວັນເດືອນປີເກີດ: ກະຊວງຮວມເຂົ້າໃນຂໍ້ມູນເພື່ອຈຳແນກລູກຄ້າທີ່ອາດມີຊື່ຄ້າຍຄືກັນ.

ຂໍ້ມູນທີ່ເລືອກໄດ້ເພື່ອຊ່ວຍຄົ້ນພົບເອກະສານຕ່າງໆ:

- ຊື່ແຕ່ເກົ່າ: ຮວມບອກຊື່ທີ່ເຄີຍໃຊ້ມາຕອນທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫລືອຫລືການບໍລິການຕ່າງໆ.
- ເລກປະຈຳຕົວຂອງລູກຄ້າ: ໃຫ້ບອກເລກປະຈຳຕົວຫລືເລກຍັງຢືນຢ່າງອື່ນໃດໜຶ່ງທີ່ກົມ DSHS ເຄີຍແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້.
- ເລກປະຈຳຕົວຢ່າງອື່ນ: ຮວມເລກປະກັນສັງຄົມຫລືເລກໃດໜຶ່ງທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ຄົ້ນພົບເອກະສານຕ່າງໆຂອງກົມ DSHS.
- ວັນແລະສະຖານທີ່ຂອງການບໍລິການຕ່າງໆ: ໃຫ້ຂໍ້ມູນເພື່ອຊ່ວຍໃນການຊອກຄົ້ນເອກະສານທີ່ຢາກເປີດເຜີຍ.

ບຸກຄົນທີ່ຮັບເອກະສານຕ່າງໆ:

- ເລກປະຈຳຕົວ: ກະຊວງຕື່ມເອກະສານສ່ວນນີ້ເທົ່າທີ່ຄົບຖ້ວນໄດ້ ເພື່ອພວກເຮົາຈະຕິດຕໍ່ຫາບຸກຄົນຫລືອົງການທີ່ເວົ້າຫາເອກະສານຂໍ້ມູນລັບສ່ວນຕົວຂອງທ່ານໄດ້.
- ເຫດຜົນໃນການເປີດເຜີຍ: ຂໍ້ມູນນີ້ແມ່ນຈຳເປັນຕ້ອງມີ ກ່ອນທີ່ກົມ DSHS ຈະສາມາດແບ່ງປັນຂໍ້ມູນເຮືອງຢາເສບຕິດແລະເຫລົ້າຫລືສຸຂະພາບໂຮກຈິດ. ຖ້າທ່ານບໍ່ຕື່ມສ່ວນນີ້, ທາງກົມ DSHS ຈະເບິ່ງໄປເຖິງເຫດຜົນການຂໍໃຫ້ເປີດເຜີຍເອກະສານທີ່ທ່ານຂໍຮ້ອງ.

ການອະນຸຍາດ:

- ພາກສ່ວນກົມ DSHS, ໃຫ້ໝາຍເອົາທ້ອງຂອງຂອງກົມ DSHS ກໍ່ໄດ້ ສ່ວນທີ່ຕ້ອງການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ຫລືໝາຍທ້ອງຂ້າງລຸ່ມໃນພາກສ່ວນນີ້ ຖ້າຫາກທ່ານຕ້ອງການຢາກເວົ້າເຖິງເອກະສານທັງໝົດ ທີ່ກົມ DSHS ມີກ່ຽວກັບທ່ານ. ຂຽນຊື່ຂອງໂຄງການໃນຫ້ອງທີ່ໝາຍວ່າ "ອື່ນໆ" ຖ້າຫາກບໍ່ໄດ້ບິ່ງຊື່ໃນບັນຊີ.
- ຂໍ້ມູນທີ່ເປີດເຜີຍ: ໃຫ້ບອກວ່າບັນທຶກໃດທີ່ໃຫ້ເປີດເຜີຍໄດ້. ທ່ານອາດເປີດເຜີຍໝົດຫລືສ່ວນໃດໜຶ່ງຂອງເອກະສານຕ່າງໆຂອງລູກຄ້າຂອງກົມ DSHS ຂອງທ່ານ. ທ່ານອາດຈຳກັດການເປີດເຜີຍ ເອກະສານລູກຄ້າທີ່ເກັບໄວ້ເປັນບາງສ່ວນຂອງອົງການທີ່ໝາຍຢູ່ຂ້າງເທິງ ຫລືບິ່ງສະເພາະເອກະສານໃນໜັງສືສະບັບນີ້ ຫລືຕິດຂັດເອກະສານທີ່ທ່ານເຊັນຊື່ໄວ້ແລ້ວ. ຖ້າມີຂອບຈຳກັດຕ່າງໆວ່າທ່ານ ຢາກເປີດເຜີຍເອກະສານສ່ວນໃດ, ຈະເປັນການລົງຊື່ສະເພາະຫລືອະທິບາຍຂໍ້ຈຳກັດຕ່າງໆເຊັ່ນໂດຍການບອກວັນທີ່ບໍລິການຫລືຊະນິດຂອງເອກະສານ.
- ເອກະສານຕ່າງໆທີ່ຈຳກັດ: ຖ້າເອກະສານໃດບັນຊີຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວກັບໂຮກເອຈໂອວີ/ ໂຮກເອດສ໌, ກວດ, ຫລືປົວປວກາມະໂຮກ, ການປົວໂຮກຈິດ, ຫລືການບໍລິການໆຕິດເຫລົ້າຫລືຢາເສບຕິດ, ທ່ານຕ້ອງໝາຍເອົາທຸກຂໍ້ເພື່ອໃຫ້ກົມ DSHS ເປີດເຜີຍເອກະສານເຫລົ່ານີ້. ທ່ານຕ້ອງຕື່ມໃບອະນຸຍາດຕ່າງຫາກ ເພື່ອອະນຸຍາດການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນບັນທຶກຕ່າງໆໃນການຮັກສາໂຮກຈິດ (45 CFR 164.508(b)(3)(ii)).
- ກຳນົດທີ່ໃຊ້ການໄດ້: ໜັງສືອະນຸຍາດນີ້ຈະໃຊ້ໄດ້ເພື່ອໃຫ້ການເວົ້າເຖິງຂໍ້ມູນທີ່ກົມ DSHS ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນ. ການອະນຸຍາດຂອງທ່ານມີອາຍຸການ 90 ມື້ ຫລັງຈາກນີ້ເຊັ່ນຫລືມື້ໃດໜຶ່ງທີ່ທ່ານ ໃຫ້ໃຊ້. ເວັ້ນແຕ່ການເປີດເຜີຍເອກະສານທີ່ໃຫ້ການບໍລິການຈາກຜູ້ປົວປວກາມະພາບຂອງທ່ານຊຶ່ງຈະໝົດອາຍຸລົງໃນ 90 ມື້ຕາມກົດໝາຍມາດຕຣາ (RCW 70.02.030). ທ່ານອາດຖືກຕົວເວັ້ນການ ໃຫ້ອະນຸຍາດປ່ອຍເອກະສານຂອງທ່ານໂດຍທຸກໆຄວາມຂີດຂຽນ ແຕ່ນັ້ນອາດເປັນການຊ້າເກີນໄປຕໍ່ກັນເອກະສານທີ່ໄດ້ປ່ອຍເປີດເຜີຍແລ້ວ.
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ: ກົດໝາຍການປ່ອຍເອກະສານແກ່ສາທາລະນະນະຊົນມາດຕຣາ RCW 42.17.260 ແລະ WAC 388-08-080 ອະນຸຍາດໃຫ້ກົມ DSHS ຄິດໄລ່ເອົາຄ່າການອັດສຳເນົາເອກະສານຕ່າງໆຜ່ອມທັງ ຄ່າສົ່ງໄປສະນີ. ໂຮງໝໍຕ່າງໆຂອງຮັດແລະບ່ອນໃຫ້ຄວາມສະດວກພະຍາບານຕ່າງໆ ອາດຄິດຄ່າແພງກວ່າກັນໃນການໃຫ້ເອກະສານຂໍ້ມູນສຸຂະພາບພາຍໃຕ້ກົດໝາຍມາດຕຣາ Chapter 70.02.RCW.

ລາຍເຊັນຕ່າງໆ

- ຖ້າທ່ານເປັນເຈົ້າຂອງເອກະສານຕ່າງໆ, ໃຫ້ເຊັນແລະພິມຊື່ຂອງທ່ານຢູ່ລຸ່ມນີ້. ໃຫ້ສອດນີ້ທ່ານເຊັນພ້ອມເລກໂທຣະສັບຫລືເລກທີ່ຕິດຕໍ່ໄປ.
- ຖ້າທ່ານເຊັນຕາງຄົນອື່ນ, ໃຫ້ບອກວ່າເປັນຫຍັງທ່ານຈຶ່ງຮັດແນວນັ້ນໄດ້ ຕາມແຖວທີ່ຢູ່ລຸ່ມສຸດແລະຕິດຂັດສຳເນົາຄຳສັ່ງຂອງສານຫລືເອກະສານອື່ນໃດໜຶ່ງທີ່ໃຫ້ການອະນຸມັດແກ່ທ່ານຕາມກົດໝາຍ. ເດັກກໍ່ຕ້ອງເຊັນໃບໃຫ້ອະນຸຍາດເພື່ອເປີດເຜີຍເອກະສານລັບສ່ວນຕົວຂອງເຈົ້າຂອງ ຖ້າເວົ້າຫາກເກີນອາຍຸອະນຸຍາດ (13 ປີ ສຳລັບໂຮກຈິດ, ຢາເສບຕິດ, ແລະການບໍລິການເຮືອງຕິດເຫລົ້າ; 14 ປີ ສຳລັບຂໍ້ມູນເຮືອງໂຮກເອຈໂອວີ/ໂຮກເອດສ໌ ຫລືການະໂຮກຢ່າງອື່ນ. ບໍ່ຈຳກັດອາຍຸສຳລັບການອຸມກຳເນີດແລະແຕ່ງລູກ; 18 ປີ ສຳລັບສຸຂະພາບແລະເອກະສານອື່ນໆ).
- ພະຍານຫລືຜູ້ຕິດຮາຊັບຮອງ: ພະຍານຫລືຜູ້ຕິດຮາຊັບຮອງອາດຕ້ອງການເພື່ອຢັ້ງຢືນຮູບສັນຖານຂອງທ່ານ ຖ້າທ່ານບໍ່ໄດ້ຢືນໜັງສືນີ້ດ້ວຍຕົນເອງ ຫລືຖ້າໂຄງການຫາກຮ້ອງການຍັງຢືນ. ຄົນຜູ້ນີ້ຕ້ອງເຊັນແລະພິມຊື່ຂອງເຈົ້າຂອງຜ່ອມ.

ຜູ້ຮຽນທີ່ກົມ DSHS: ຖ້າເອກະສານເຫລົ່ານີ້ຫາກມີຂໍ້ມູນເຮືອງໂຮກເອຈໂອວີຫລືການະໂຮກຕ່າງໆ, ກົມ DSHS ຕ້ອງຮຽນໃຫ້ຜູ້ຮັບວ່າຂໍ້ມູນເປັນຄວາມລັບແລະເອົາບໍ່ອາດເປີດເຜີຍຕໍ່ໂດຍບໍ່ມີອະນຸຍາດ ສະເພາະຕາມກົດໝາຍຮຽກຮ້ອງໃນມາດຕຣາ RCW 70.24.105(5). ຖ້າກົມ DSHS ສິ່ງສຳເນົາບັນທຶກວ່າດ້ວຍການບໍລິການຕິດເຫລົ້າຫລືຢາເສບຕິດພາຍໃຕ້ການອະນຸຍາດນີ້, ກົມ DSHS ຕ້ອງຮວມຄວາມເຫັນເຫລົ່ານີ້ເມື່ອເປີດເຜີຍເອກະສານຂໍ້ມູນທີ່ຮຽກຮ້ອງຕາມກົດໝາຍມາດຕຣາ 42 CFR 2.32: ຂໍ້ມູນເຫລົ່ານີ້ໄດ້ຖືກເປີດເຜີຍແກ່ທ່ານຈາກກົດໝາຍກຸ້ມກັນສິດທິສ່ວນຕົວຂອງຮູບການກາງ (42 CFR ພາກ 2). ກົດໝາຍຮູບການກາງຫ້າມທ່ານຈາກການເປີດເຜີຍເອກະສານຕໍ່. ເວັ້ນແຕ່ການ ເປີດເຜີຍນັ້ນຫາກຖືກອະຍາດຈາກທາງການຂີດຂຽນຂອງບຸກຄົນທີ່ມີກັມມະສິດ ຫລືອະນຸມັດຈາກກົດໝາຍມາດຕຣາ 42 CFR 2.32 ພາກ 2. ການອະນຸມັດທົ່ວໄປໃນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນດ້ານການ ພະຍາບານ ຫລືຂໍ້ມູນແນວອື່ນ ທີ່ບໍ່ຮຽນໃນການໃຊ້ເພື່ອຈຸດປະສົງນີ້. ກົດໝາຍຮູບການກາງແມ່ນບັງຄັບເຊັ່ນວ່າຂັດໃນການໃຊ້ຂໍ້ມູນເພື່ອການສືບສວນການພິດໂທດຫລືກ່າວຜ້ອງໂທດຄົນໄວ້ເຮືອງການ ຕິດເຫລົ້າຫລືຢາເສບຕິດ